solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°012/SI/RDC/BUN/PROG/05-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en **interne** et **externe** de deux (2) **Agents SAME.**

BASE	**BUNIA**
POSTE	AGENT SAME

Lieu d'affectation : **Bunia**
A pourvoir : **15/07/2024**
Contrat / durée : **CDD de 8 mois renouvelable sous réserve de financement**
Publication de l'offre : **Le 28/05/2024**
Statut du poste : **Local**

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION

But / finalité :

Sous la supervision du chef d'équipe, l'agent Relance économique est chargé de la mise en œuvre efficace des activités visant à la mise en place des activités génératrices de revenu

FONCTION

Liste des principales activités :

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, elle/il participe à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des missions d'évaluation ;
- Dans le cadre d'un déplacement terrain, elle/il établit des relations avec les acteurs locaux
- Elle/il participe à l'étude du marché et l'étude sur les moyens de subsistance des populations dans les zones d'intervention de Solidarités International en utilisant les outils d'évaluation de l'organisation :
    - Participe à l'identification et à la classification des besoins d'assistance des ménages vulnérables liés aux types d'activités génératrices de revenus et des formations professionnelles à privilégier pour renforcer leur niveau de résilience ;
    - Suit strictement toutes les AGR individuelles (obligatoire) ainsi que celles des associations et entreprises sélectionnées au sein du projet afin d'évaluer leur performance et proposer des meilleures orientations dans tout le processus de mise en œuvre de leurs activités ;
    - Participe à l'identification et à la sélection des centres d'alphabétisation fonctionnelle

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, participer à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des activités

- Veille au respect des procédures administratives de Solidarités International avant, pendant et après la mise en œuvre des activités
- Participe à l'archivage des évidences programmatiques ;
- Collabore avec les autres acteurs actifs dans la même zone d'intervention en vue de la mise en place d'une réponse holistique et coordonnée face aux besoins des populations ciblées.

Reporting / communication

- Garde ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau de Solidarités International qui sont accessibles à la hiérarchie.
- Rapporte à son chef d'équipe sur l'évolution des activités et des tâches spécifiques qui lui sont confiées, les problèmes rencontrés, la qualité des relations avec les bénéficiaires.
- Remonte toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes de Solidarités International ou aux aspects sécuritaires.
- Participe aux séminaires et ateliers de formation sur des activités d'évaluation et/ou de distribution.
- Reste à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les évènements majeurs pouvant avoir des conséquences sur les activités de Solidarités International.
- Participe à la restitution des activités réalisées auprès des communautés assistées ;
- Participer à la rédaction des rapports d'intervention

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Chef d'équipe SAME
Autorité hiérarchique sur : NA
Sous l'autorité fonctionnelle de : Responsable d'activités
Autorité fonctionnelle sur : NA

PROFIL RECHERCHE

Formation

- Etudes supérieures/diplômes en agronomie, développement rural.

Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur humanitaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste équivalent.

Compétences Techniques

- Bonnes connaissances dans la conduite de diagnostics permettant l'identification d'activités génératrices de revenus pertinentes ;
- Capacité à accompagner plusieurs personnes dans le suivi d'une activité génératrices de revenus et dans le développement d'outils de formations et de suivi.

Compétences transverses

- Capacité d'expression claire et anticipée des besoins logistiques pour l'organisation des travaux ;
- Bonne capacité d'organisation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Bonne capacité de communication en interne et auprès des communautés bénéficiaires ;
- Compréhension des notions de redevabilité et de protection transversale.

Autres qualités

- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle ;
- Des capacités à s'exprimer en français et Swahili ;
- Compétences solides en informatique (Microsoft Word, Excel) ;

46

- Sens de la diplomatie et discrétion ;
- Bonne résistance au stress et à la pression ;
- Dynamisme, capacités d'écoute, autonomie, capacité d'organisation et grande rigueur dans le travail, esprit d'analyse, travailleur, honnête et sens des responsabilités, neutralité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail, carte ONEM, au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL Bunia à l'attention de l'Administratrice Base, ou par email à. bun.recrutement@solidarites-rdc.org

Date limite de dépôt de candidature : 12 Juin 2024

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Pour ***Solidarités International***
Sonia DJOUMBISSIE
Administratrice Base – Ituri (Bunia)

Solidarités International Admin-Fin / RH Manager ITURI